

Pokyny k elektronickému zápisu pro doktorandy – 2. a vyšší ročníky

Studijní dotazy adresujte na noskova@feec.vutbr.cz nebo telefonicky na kl.6328.

Elektronický zápis studentů doktorského studijního programu probíhá v centrálním informačním systému Apollo. Přístup do IS Apollo je umožněn po instalaci aplikačního rozhraní (<http://is.vutbr.cz>).

Po přihlášení do IS Apollo (dosavadní login a heslo Vám stále platí) postupujte následovně:
Pro zápis do vyššího ročníku zkontrolujte:

- zda máte zapsány známky ze všech absolvovaných předmětů,
- zda máte zapsány údaje o Vaší pedagogické praxi,
- zda máte zapsány Vaše aktivity v oblasti vědecké a odborné činnosti,

Postupujte následovně:

- Klikněte na položku menu **Studium**
- Klikněte na položku menu **Ph.D. Studium**
- Záložka **Studium** - vyplňte/upravte pole pod záložkami **Časové rozvržení, Vědecko-výzkumná činnost, Pedagogická činnost, Účast na akcích**, (vyplněný text bude zahrnut do Vašeho individuálního studijního plánu). Změny potvrďte kliknutím na tlačítko **Uložit**. ***V této fázi ještě nezatrhávejte box „schváleno studentem“. Jakmile je tento box zatržen, je již zablokován přístup k editaci zápisu.***
- Záložka **Předměty**.
Proveďte kontrolu absolvovaných předmětů.
Výběr předmětů pro zápis a přidání předmětů do seznamu zapsaných předmětů se provádí kliknutím na tlačítko **Přidat**.
- Případné mazání předmětů z Vašeho seznamu provádějte kliknutím na tlačítko **Smazat**.
- Záložka **Pedagogická praxe** - objeví se přehled bodového hodnocení Vaší pedagogické činnosti.
Pokud nemáte zapsanou pedagogickou činnost z předchozího akademického roku, doplňte si ji ve spolupráci se školitelem.
- Záložka **Přehled hodnocení a kontroly studia** – objeví se bodové hodnocení Vašich aktivit.
Další aktivity můžete doplnit kliknutím na tlačítko **Zobrazit a editovat** v části „Hodnocení vědecko-výzkumné činnosti“.

V průběhu zápisu máte možnost ze záložky **Studium** nahlédnout do tiskové sestavy rozpracovaného individuálního studijního plánu v menu **Soubor/Tisk – Náhled**.

Pokud byl zápis předmětů proveden - máte vyplněny všechny náležitosti individuálního studijního plánu a zapsány vybrané předměty z nabídky - na záložce **Studium** zatrhnete box „schváleno studentem“. Podobným způsobem potvrdí zápis i Váš školitel. Vytiskněte si svůj individuální plán z menu **Soubor/Tisk** a nechtejte si jej potvrdit Vaším školitelem, vedoucím ústavu a předsedou oborové rady. Tento plán přineste do **15. října** na vědecké oddělení FEKT.

Pozor: Po potvrzení zápisu Vám již systém nedovolí editaci záznamů. Proveďte proto před tímto krokem důslednou kontrolu zapsaných údajů!!!