

Pokyny pro odevzdání disertační práce

Obhajoba disertační práce - vytvoření zadání v IS

- Doktorand sdělí - e-mailem na noskova@feec.vutbr.cz - název disertační práce v češtině, název práce v angličtině a jazyk, kterým je práce napsaná
- VO vytvoří v IS zadání práce, což umožní doktorandovi prostřednictvím STUDISu vložit práci a teze do IS a vygenerovat další dokumenty (viz níže).

▪

Obhajoba disertační práce

Celá procedura obhajoby je zahájena v okamžiku, kdy vědecké oddělení převezme od doktoranda následující dokumenty:

- Přihlášku k obhajobě disertační práce podepsanou doktorandem a školitelem (přihlášku generuje IS VUT)
- Disertační práce (3 ks)
- Teze disertační práce (15 ks) (pro psaní doporučujeme použít šablonu Nakladatelství VUTIUM, v němž jsou teze po úspěšné obhajobě zveřejněny)
- Aktuální Individuální Studijní Plán s celkovým bodovým hodnocením (3 krát) (ISP generuje IS VUT, tisková sestava s názvem FEKT: Individuální studijní plán)
- Bodové hodnocení tvůrčích aktivit doktoranda (3 krát) (výpis generuje IS VUT - Výzkum a vývoj->Osobní hodnocení - nastavit kategorie "Ph.D.")
- Reprinty stěžejních publikací doktoranda (3 krát) (u dosud nezveřejněných publikací je nutné předložit potvrzení o přijetí díla k publikování)

Podmínkou převzetí dokumentů vědeckým oddělením je jejich formální správnost. Pokud vědecké oddělení zjistí v dokumentech nedostatky, musí je doktorand odstranit a předložit k novému převzetí.

Dodatek k diplomu pro absolventa doktorského studijního programu musí doktorand doplnit nejpozději do podání přihlášky k obhajobě disertační práce.